

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

ПРАКТИКУМ З ПСИХОЛОГІЇ ПРАЦІ

Виконав:
студент групи ФФП_____

Викладач:

Львів – 2007

Практична робота № 1

Класифікація професій

Завдання: за допомогою багаторівневої класифікації професій Клімова «закодувати» професії за своїм вибором.

Професія		
Тип		
Клас		
Відділ		
Група		

Практична робота № 2

Схема аналізу професії

Завдання: проаналізувати за допомогою “Схеми аналізу професії” кілька професій (за своїм розсудом). Провести гру “Вгадай професію”.

Матеріал й устаткування: “Схеми аналізу професії”.

Схема аналізу професії		
Характеристики професій	Місце для першого прикладу професії - “таксист” ¹	Місце для кодування загаданої професії (для гри “Вгадай професію”)
Предмет праці: <ul style="list-style-type: none"> • природа (тварини, рослини) • матеріали й заготівлі • діти • дорослі • техніка • знакові системи (тексти, інформація в комп’ютерах...) • художній образ 	дорослі техніка	
Мети праці: <ul style="list-style-type: none"> • контроль, оцінка, діагноз • перетворювальна • винахід • транспортування • обслуговування • власний розвиток 	транспортування обслуговування	
Засоби праці: <ul style="list-style-type: none"> • ручні й прості пристосування • механічні • автоматичні • функціональні (мова, міміка, зір, слух...) • теоретичні (знання, способи мислення) • переносні або стаціонарні засоби 	механічні функціональні	
Умови праці: <ul style="list-style-type: none"> • побутовий мікроклімат • більші приміщення з людьми • звичайний виробничий цех • незвичайні виробничі умови (особливий режим вологості, температури, стерильність) • екстремальні умови (ризик для життя й здоров’я) • робота на відкритому повітрі • домашній кабінет, лабораторія, майстерня 	екстремальні	
Характер рухливості в праці: <ul style="list-style-type: none"> • переважно сидючи • переважно стоячи • безліч різноманітних рухів • тривала ходьба • змушені статичні пози • висока виборча рухливість певних груп м’язів 	сидючи	

<p>Характер спілкування в праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мінімальне спілкування (індивідуальна праця) • клієнти, відвідувачі • звичайний колектив (ті самі особи...) • робота з аудиторіями • виражена дисципліна, субординація в праці • невеликий колектив у замкнутому просторі (екіпажі судів, полярники, учасники експедицій) 	клієнти	
<p>Відповідальність у праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> • матеріальна • моральна • за життя й здоров'я людей • невиражена відповідальність 	життя й здоров'я	
<p>Особливості праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> • можливість роботи із сумісництва • більша офіційна зарплата • пільги • "спокуси" (можливість брати хабарі, красти, використати устаткування організації...) • вишукані відносини • зустрічі зі знаменитостями • часті загранвідрадженьня • відрадженьня по країні • завершений результат праці (можна помилуватися) • високий престиж професії • явно виражена суспільна корисність праці 	"спокуси" знаменитості	
<p>Типові труднощі й напруженості:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нервова напруга • профзахворювання • поширений мат і лихослів'я • підвищений ризик судимості • невисокої престиж роботи • дуже маленька зарплата • суспільно зневажувана (засуджувана) праця 	нерви профзахворювання лихослів'я	
<p>Мінімальний рівень освіти для роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • без фахової освіти (після школи) • короткострокові курси • початкова професійна освіта (СПТУ) • середня професійна освіта (технікум) • вища професійна освіта (вуз): • незакінчена вища • бакалаврат • магістратура • учений ступінь (аспірантура, академія...) • додаткова професійна освіта 	початкова профес.	

Практична робота № 3

Оцінка професійно важливих якостей

Завдання: здійснити експертну оцінку професійно важливих якостей для певної професії (за власним вибором). На її основі виділити блоки професійно важливих якостей для даної професії.

Самостійно підібрати для дослідження кожного блоку відповідні психодіагностичні методики.

Матеріал й устаткування: модифікована карта особистості К.К.Платонова.

1. Рухливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 повільний
2. Спритний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 незграбний
3. Рухи розраховані 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 метушливий
4. Товариський 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 замкнутий
5. Красномовний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 недорікуватий
6. Тактовний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 безтактний

7. Говіркий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 мовчазний
8. Невимушений 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 скований
9. Рішучий - 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 нерішучий
10. Наполегливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 поступливий 1
11. Стабільний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 імпульсивний
12. Висока працездатність 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 низька
13. Дисциплінований 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 неорганізований
14. Мужній, сміливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 боязкий, легкодухий
15. Оперативний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 запізнілий
16. Організований 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 неорганізований
17. Мова змістовна 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 малозмістовна
18. Мова виразна 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 бліда
19. Уміє логічно довести 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 нелогічний
20. Життєрадісний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 сумний
21. Незворушний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 запальний
22. Спокійний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 тривожний
23. "Товстошкірий" 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 вразливий
24. Вразливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 байдужий
25. Швидко запам'ятовує 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 повільно запам'ятовує
26. Довго пам'ятає 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 швидко забуває
27. Точно згадує всі деталі 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 згадує загальний зміст
28. Уміє швидко згадувати 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 не вміє швидко згадувати
29. Тямуций 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 безтолковий
30. Вдумливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 поверхневий
31. Критичний розум 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 некритичний розум
32. Кмітливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 тупий
33. Розважливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 легковажний
34. Гнучке мислення 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 інертне мислення
35. Принциповий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 безпринципний
36. Допитливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 байдужий
37. Активний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 пасивний
38. Оригінальний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 пересічний
39. Зосереджений 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 незосереджений
40. Уважний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 неуважний
41. Високий розподіл уваги 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 низький
42. Швидке переключення уваги 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 низьке
43. Яскрава уява 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 бліда уява
44. Багата уява 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 бідна уява
45. Мрійливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 практичний
46. Гарний окомір 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 поганий окомір
47. Гострий зір 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 поганий зір
48. Гострий слух 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 поганий слух
49. Є музичний слух 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 немає музичного слуху
50. Тонкий нюх 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 притуплений нюх
51. Тонка смакова чутливість 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 притуплений смак
52. Тонкість дотику 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 низька чутливість дотику
53. Працьовитий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 ледачий
54. Відповідальний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 безвідповідальний
55. Ретельний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 недбалий
56. Миролобний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 агресивний
57. Злопамятний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 відхідливий
58. Чуйний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 черствий, байдужий
59. Відвертий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 потайливий
60. Правдивий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 брехун
61. Справедливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 несправедливий
62. Уважний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 зарозумілий
63. Щирий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 лицемірний
64. Увічливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 грубий
65. Соромливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 розв'язний
66. Доброзичливий 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 агресивний
67. Самовпевнений 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 не впевнений у собі
68. Скромний 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 зарозумілий
69. Колективіст 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 егоїст, індивідуаліст

70. Довірливий 10987654321 підозрілий
71. Чесний 10987654321 “нечистий на руку”
72. Самокритичний 10987654321 не терпить критики,
73. Суспільно-активний 10987654321 байдужий до громадського життя
74. Ощадливий 10987654321 марнотратний
75. Безкорисливий 10987654321 корисливий
76. Щедрий 10987654321 скупий
77. Акуратний 10987654321 нечупара
78. Вишуканий в одязі 10987654321 невибагливий
79. Модний 10987654321 байдужий до моди
80. Непитущий 10987654321 п'яниця
81. Вірний дружбі 10987654321 непостійний у дружбі
82. Безкорисливий у дружбі 10987654321 егоїстичний в дружбі
83. Оптимист 10987654321 песиміст
84. Ініціативний, прагне до нового 10987654321 відсталість, інертність
85. Прагне бути першим 10987654321 не прагне до першості 86
86. Після невдач не падає духом 10987654321 “опускає руки”
87. Домінуючий 10987654321 підкоряється
88. Ризикований 10987654321 обережний
89. Самостійний, не терпить опіку 10987654321 шукає опіку
90. Педантично ставиться до встановлених правил і законів 10987654321 зневажає їх
91. Нехтує своїм здоров'ям 10987654321 іпохондричний
92. Вільний від забобонів 10987654321 марновірний
93. Виконавчий 10987654321 неретельний
94. Знає всі нормативні документи 10987654321 не знає,(за фахом)
95. Творчо підходить до роботи 10987654321 працює шаблонно
96. Ініціативний 10987654321 безініціативний
97. Уміє створити трудову атмосферу 10987654321 не вміє
98. Уміє розбиратися в людях 10987654321 не вміє

<i>Блоки ПВЯ</i>	<i>Методики діагностики ПВЯ</i>

Практична робота № 4

Психологічне професіографування

Завдання: скласти аналітичну професіограму для будь-якої професії (користуючись прикладом аналітичної професіограми), використовуючи більше спрощену схему: професійне завдання - психологічна характеристика виконання даного завдання - необхідні професійно важливі якості (ПВК)

Самостійно підібрати для дослідження кожної якості відповідні психодіагностичні методики.

Матеріал й устаткування: Приклад аналітичної професіограми “начальника відділу кадрів”

Приклад аналітичної професіограми “начальника відділу кадрів”					
Операційно-технологічна структура праці			Психологічна структура діяльності суб'єкта праці		
Проф. функції	Професійні завдання	Нормативно-орієнтуючі ознаки, виконання професійних завдань	Цілі дій	Психологічна характеристика дій	Психологічні процеси й ПВЯ, що забезпечують їхнє протікання
Прийом на роботу	Вивчити документи вступника на роботу	Нормативи: юридичні, медичні, кваліфікаційні	Оцінити	Когнітивні (складові)	Мислення репродуктивне, словесно-логічне (невербальне); сприйняття зорове; пам'ять довгострокова й оперативна; увага стійке
	З'ясувати причини надходження й побажання вступника на роботу	Інтереси, особисті професійні плани, загальна й спеціальна підготовка, інформованість про професії або місце роботи, сімейний і соціальний стан	Пізнати	Комунікативні (щоспонукують до дії) Когнітивні (спілкування)	Спілкування: мова, мислення словесно-логічне, сприйняття соціальне, увага стійке, виборча емпатія, емоційно-вольова стійкість Мислення продуктивна, словесно-логічне (невербальне); пам'ять оперативна, образна
	Виділити конкретний трудовий пост для вступника на роботу	Нормативи: соціально-економічні, соціально-правові, соціально-психологічні, мікрокліматичні умови праці; плани комплектування підприємства кадрами; дані вступника: його вік, підлога, здоров'я, професійна підготовка	Спрогнозувати	Когнітивні (узагальнення)	Мислення продуктивне, словесно-логічне, образне (невербальне); увага виборче; пам'ять довгострокова, образна, оперативна; емоційно-вольова стійкість

	Познайомити вступника з функціями, правилами, правами й перспективами професії	Посадові інструкції, умови оплати праці, перспективні плани розвитку даного виробництва й даної професії (спеціальності)	Інформувати	Комунікативні (спонукання до дії)	Спілкування: мова; сприйняття соціальне; увага стійке, виборче; мислення продуктивне, словесно-логічне, наочно-діюче; емпатія
--	--	--	-------------	-----------------------------------	---

Операційно-технологічна структура праці		Психологічна структура діяльності суб'єкта праці		
<i>Проф. функції</i>	<i>Професійні завдання</i>	<i>Психологічна характеристика дій</i>	<i>Психологічні процеси й ПВЯ, що забезпечують їхнє протікання</i>	<i>Методики діагностики ПВЯ</i>

Практична робота № 5

Професійне дослідження

Завдання: здійснити дослідження власних професійних вподобань а також їх співставлення із особистісними якостями та цінностями.

Матеріал й устаткування: Активізуюча методика “За й проти”.

“За й проти 1”									S	N	R	Професія
1		21		41		61		81				
2		22		42		62		82				
3		23		43		63		83				
4		24		44		64		84				
5		25		45		65		85				
6		26		46		66		86				
7		27		47		67		87				
8		28		48		68		88				
9		29		49		69		89				
10		30		50		70		90				
11		31		51		71		91				
12		32		52		72		92				
13		33		53		73		93				
14		34		54		74		94				
15		35		55		75		95				
16		36		56		76		96				
17		37		57		77		97				
18		38		58		78		98				
19		39		59		79		99				
20		40		60		80		100				

“За й проти 2”									S	N	R	Професія
1		13		25		37		49				
2		14		26		38		50				
3		15		27		39		51				
4		16		28		40		52				
5		17		29		41		53				
6		18		30		42		54				
7		19		31		43		55				
8		20		32		44		56				
9		21		33		45		57				
10		22		34		46		58				
11		23		35		47		59				
12		24		36		48		60				

“За й проти 3”									S	N	R	Професія
1		9		17		25		33				
2		10		18		26		34				
3		11		19		27		35				
4		12		20		28		36				
5		13		21		29		37				
6		14		22		30		38				
7		15		23		31		39				
8		16		24		32		40				

	R1	Акуратність	Воля, літерство	Пам'ять, ерудиція	Координація рухів	Логічність	Витривал, фіз. сила	Зовнішні дані	Уміння спілкуватися	Моральність	Почуття краси	Ініціативність	Життєвий досвід	R2	Гроші	Влада	Здоров'я	Азарт життя	Духовний пошук	Спілкування	Престиж	Почуття корисності	R3	R кінцевий
“Мандрівки”			++		+		++		+	+		+	++		+			++	+	++	+	++		
Наука		+	+	++		++			++	+	+				+	+	+		+++	+	++	+		
Медицина		+	+		++		+		++	++			+			+	+	+	+	+	++	+++		
Торгівля, сервіс		+		+	+		++	+	++	++			++		++	+		++		+++	+	+		
Служіння Богів			+	+			+	+	++	++			++		+	++	+		++	+	+	++		
Інженери		++		++	+	++	+					+			++	+	+		+	+	+	+++		
“Герої”			++		+		++		+	++		+	+		+	++		+++	+	+		++		
Артисти				+	+		+	++	++		++		+		+	+		+	++	++	++	+		
Робітники на виробництві		++	+	+	++	+	+		+				+		+	+	++	+		++		+++		
Юристи		+	+	++		+			++	++			+		++	+		+	+	++	++	+		
Важке виробництво		+	++	+	++	+	++			+					+++			+	+	+	+	+++		
Бізнес, фінанс		++		+		++			+			++	++		++	++		+		+	++	+		
“Творці”		+	+	+	+	+				+	++		++		+	+		+	+++	+	++	+		
Домашнє господарство		+		+	+	+	++		+		+		++		+	+	+++			+	+	+++		
Злочинці			+		++		++	+	+			++	+		++	++		+++	+	+	+			
Керування, менеджмент			++	+		+	+		++	+		+	+		++	+++		+		+	++	+		
Жебраки			+			+	++		++			++	++		+			+++	+++	+++				
Селяни		++	+		+		++		+			++	+		+	+	+++	+	+	+		+		
Педагоги, психологи			+	++			++		++	++	+		+			+	+	+	+++	++		+		
Міський транспорт		+	+		++	+	++		+			+	+		+			+++		++	+	+++		

Практична робота № 6

Лінгвістичний аналіз мовлення в професійному підборі кадрів

Завдання: здійснити дослідження професійної придатності на основі аналізу метапрограм та лінгвістичного аналізу мовлення.

Матеріал й устаткування: зразки запитань для аналізу метапрограм та лінгвістичного аналізу мовлення.

1. Як Ви визначаєте, що домоглися в чомусь успіху?	
2. Як Ви приймаєте рішення, який вибрати варіант роботи?	
3. Яким чином Ви вирішуєте, якому кандидатові віддати перевагу на виборах?	
4. Як Ви визначаєте, чи успішно пройшли переговори із клієнтом?	
5. Ви добре керуєте машиною (готовите)? Чому Ви так вважаєте?	
6. Ви вважаєте свою кар'єру успішною? Чому?	
7. Ви успішно входите в новий колектив? Чому Ви так вважаєте?	
8. Вихороший партнер у команді? Чому Ви так думаєте?	
9. Як Ви визначаєте, чи успішно йде проект?	
10. Ви легко адаптуєтесь до стилю спілкування іншої людини? Чому Ви так думаєте?	

1. Що для Вас важливо в роботі?	
2. Який клієнт для Вас оптимальний?	
3. Який колектив для Вас оптимальний?	
4. Опишіть ідеальне для себе місце роботи.	
5. Опишіть оптимального для Вас керівника/підлеглого.	

1. Що Вам найбільше подобається в роботі психолога?	
2. Як би Ви визначили, що таке успішний менеджер?!	
3. Що потрібно, щоб успішно пройти випробний термін?	
4. Як Ви організуєте свою роботу?	
5. Опишіть свій найбільш вдалий проект/період роботи.	

1. Уявіть собі, що Вам необхідно провести публічний виступ. Як Ви будете до нього готуватися? Як буде співвідноситися Ваша підготовка з поведінкою на виступі?	
3. Уявіть собі, що ми зробили Вам пропозиція про вихід на роботу, і Ви приходите до нас. Що Ви волієте: ми розповідаємо Вам систему роботи, прийняту в нас, і Ви повністю їй слідуєте або ми даємо Вам можливість проаналізувати існуючу систему й запропонувати свою.	
4. Вам дуже сподобався якийсь ресторан. Ви волієте найчастіше ходити саме туди або для Вас більш комфортно урізноманітнити місце?	
5. Ваша дорога від дому до роботи пропускає можливість декількох приблизно рівноцінних маршрутів. Ви волієте вибрати один з них раз і назавжди або будете їх чергувати?	
6. Якби Вам запропонували при абсолютно рівних умовах на вибір: підтримувати давно існуюче напрямок бізнесу або розвивати новий, що б Ви вибрали?	
7. У Вас є можливість одержати додаткову освіту й змінити вид діяльності на значно більше цікавий для Вас і перспективний, однак це пов'язане з більшими витратами часу. Що б Ви вибрали?	

1. Опишіть своє найбільше досягнення/2-3 основні досягнення.	
1. Опишіть свій найбільш цікавий робочий проект	
3. Опишіть робочу ситуацію, про яку Вам найбільше приємно згадувати.	
4. Опишіть свій досвід роботи на попередньому місці.	

1. Що Вам найбільше подобалося на попередньому місці роботи?	
2. Чому Ви вибрали саме цю професію?	
3. Як Ви вибрали якийсь із місць роботи?	

4. Якщо Вам зроблять пропозиції про роботу дві компанії, що пропонують однаковий пакет, як Ви будете вибирати?	
5. Опишіть ідеальне місце роботи.	

1. Опишіть Ваш перший день на роботі. ^с	
2. Перед Вами поставлене завдання підібрати персонал у Ваш відділ. Опишіть свої дії.	
3. Ваше завдання - відкрити нову філію компанії в іншому місті.	
4. Ви відповідаєте за запуск нового продукту (бренда). Опишіть послідовність дій.	
5. Вам необхідно вибрати ключового дистриб'ютора, з яким буде працювати компанія. Ваші кроки?	
6. Вам необхідно вибрати кращого постачальника канцелярських товарів для компанії. Ваші дії?	

1. Як Ви вибрали сьогоднішню спеціальність?

Практична робота № 7

CASE-інтерв'ю в професійному підборі кадрів

Завдання: здійснити дослідження професійної придатності на основі опису моделі поведінки чи вирішення заданої ситуації.

Матеріал й устаткування: зразок CASE-інтерв'ю для групи професій "Менеджмент, оцінка персоналу і управління персоналом".

CASE	Правильна відповідь/логіка відповіді
1. Визначте індивідуально-особистісні якості, які необхідні співробітникам відділу продажів (будь-яка посада, актуальна для даної ситуації), і виберіть інструменти для їхнього визначення	

<p>2. Опишіть ідеальну команду. А тепер назвіть/опишіть Ваше місце в ній</p>	
<p>3. Уявіть собі ситуацію, при якій у колективі, яким Ви керуєте, є неформальний лідер, що однозначно намагається конкурувати з Вами за вплив. Ваші дії?</p>	
<p>4. Співробітник постійно ухиляється від відповідальності, перепитує про те, як виконувати поточну роботу, але в підсумку все робить досить виконавчо. Співробітник працює у компанії близько півроку. Чим ця ситуація може бути викликана? Ваші дії?</p>	
<p>5. У великій компанії склалась така ситуація: регіональний відділ продажів тривалий час перебував в офісі, відділеному від інших відділів. Відділ великий, професійно сильний, з дуже досвідченим керівником. У певний момент керівництвом всієї компанії було ухвалене рішення про злиття й переміщення всіх відділів у загальний офіс. Виник конфлікт. Визначите істинні і удавані позиції сторін і запропонуєте шляху рішення конфлікту</p>	
<p>6. Що краще: ідеальний виконавець про середній потенціал або «зірка» з більшими амбіціями й меншою стабільністю. Обґрунтуйте вибір. А кого б Ви взяли на роботу?</p>	
<p>7. Розставте пріоритети значимості даних параметрів у ситуації, коли Ви берете на роботу співробітника відділу продажів: цінності й лояльність; індивідуально-особистісні особливості (стресостійкість, доброзичливість, креативність і т.д.); навички продажів. Обґрунтуйте вибір</p>	
<p>8. Уявіть собі, що до Вас у підпорядкування приходить людина, що працювала раніше на такій же посаді, як у Вас. Чим може бути викликаний такий перехід й які будуть Ваші дії?</p>	
<p>9. Один Ваш підлеглий помилково, через з недостатній досвід, упустив велику угоду. Інший аналогічну угоду уклав, при цьому скористався запропонованою постачальником винагородою для себе особисто. У першому випадку компанія упустила істотну вигоду, у другому -отримала значний прибуток. Опишіть Вашу реакцію й дії в першій і в другій ситуації</p>	

<p>10. У співробітника, що раніше давав відмінні результати, різко знизилася ефективність роботи, при цьому формально він виконує всі свої обов'язки. Чим може бути викликані така ситуація і які будуть Ваші дії?</p>	
<p>11. У Вас у підпорядкуванні працює людина, що уже трохи переросла свою посаду. Однак у силу різних об'єктивних причин кар'єрного росту бути не може, а дохід досить високий, також є комісійні. Знайдіть шляхи додаткової мотивації такого співробітника</p>	
<p>12. Опишіть ситуації, у яких яскраво виражена установка співробітника на командну роботу й взаємодію може виявитися шкідливою</p>	
<p>13. Опишіть ідеального для Вас підлеглого</p>	
<p>14. У команді працює людина, що постійно просить своїх колег про допомогу. Щохорошого й що поганого в цій ситуації?</p>	

ЛІТЕРАТУРА

1. Иванова Е.М. Психотехнология изучения человека в трудовой деятельности. — М.: МГУ, 1992.
2. Иванова С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2003. — 160 с.
3. Пряжников Н.С. Активизирующие опросники профессионального и личностного самоопределения. — М.: Изд-во “Институт практической психологии”; Воронеж: НПО “МОДЭК”, 1997. — 80 с.
4. Шейнис М.Ю. Рабочая книга психолога организации. — Самара: “Бахрах-М”, 2001. — 224с.